



**Přehled povinně zveřejňovaných informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, ve znění pozdějších předpisů**

1. Název	Okresní správa sociálního zabezpečení Opava
2. Důvod a způsob založení	<p>Vznik a právní postavení okresních správ sociálního zabezpečení, v Praze Pražská správa sociálního zabezpečení a v Brně Městská správa sociálního zabezpečení Brno (dále jen „OSSZ“)</p> <p>1) OSSZ byly ustaveny dnem 1. září 1990 na základě zákona č. 210/1990 Sb., o změnách v působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení a o změně zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu.</p> <p>2) OSSZ jsou podle zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, definovány jako:</p> <p>a) orgány sociálního zabezpečení, které provádějí důchodové pojištění</p> <p>b) orgány nemocenského pojištění, které provádějí nemocenské pojištění zaměstnanců a osob samostatně výdělečně činných.</p> <p>3) OSSZ mají pro účely hospodaření s majetkem státu, včetně prostředků státního rozpočtu, účetnictví a pracovněprávních vztahů postavení vnitřních organizačních jednotek České správy sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ“).</p> <p>4) OSSZ se pro potřeby vnitřního organizačního uspořádání ČSSZ považují za její územní organizační jednotky s výjimkou případů, kdy na základě právních předpisů vystupují svým vlastním jménem.</p> <p>5) OSSZ se zřizují pro obvody, které jsou shodné s územními obvody okresů. Na území hlavního města Prahy vykonává působnost OSSZ Pražská správa sociálního zabezpečení. Na území města Brna vykonává působnost OSSZ Městská správa sociálního zabezpečení Brno.</p> <p>6) Sídly OSSZ jsou města, podle kterých nesou název jednotlivé okresy.</p> <p>OSSZ v rámci svojí působnosti plní především tyto hlavní úkoly:</p> <p>a) rozhodují v prvním stupni ve věcech nemocenského pojištění a ve věcech důchodového pojištění v případech stanovených příslušným právním předpisem;</p> <p>b) posuzují zdravotní stav a pracovní schopnost občanů v rozsahu stanoveném příslušným právním předpisem a vydávají o tom příslušné posudky;</p> <p>c) kontrolují plnění povinností občanů a zaměstnavatelů ve stanovených oblastech sociálního zabezpečení a plnění povinností plátců pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;</p> <p>d) provádějí kontrolu posuzování zdravotního stavu pro účely nemocenského pojištění;</p> <p>e) provádějí kontrolu dodržování režimu dočasně práce neschopných pojištěnců;</p> <p>f) provádějí nemocenské pojištění osob určených příslušným právním předpisem a vyplácejí těmto osobám dávky nemocenského pojištění;</p> <p>g) rozhodují o ukládání pokut občanům, zaměstnavatelům, případně dalším subjektům za nesplnění nebo porušení povinností stanovených příslušným právním předpisem;</p> <p>h) sepisují žádosti o dávky důchodového pojištění v případech stanovených příslušným právním předpisem;</p> <p>i) provádějí řízení ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, rozhodují o tomto pojistném a vybírají jej;</p> <p>j) opatřují a předkládají ČSSZ na její žádost podklady pro rozhodnutí o dávkách důchodového pojištění a pro vymáhání neprávem vyplacených částek dávek důchodového pojištění;</p>

	<p>k) předávají ČSSZ údaje potřebné k vytváření a vedení příslušných informačních systémů sociálního zabezpečení;</p> <p>l) rozhodují o odstranění tvrdostí, které by se vyskytly při provádění sociálního zabezpečení, pokud jim bylo v jednotlivých případech svěřeno;</p> <p>m) vedou příslušnou statistiku a účetní evidenci v oblasti nemocenského pojištění.</p> <p>OSSZ jsou oprávněny pro plnění svých úkolů shromažďovat v nezbytném rozsahu a v souladu s příslušnými právními předpisy údaje, které tvoří datovou základnu příslušných informačních systémů sociálního zabezpečení.</p> <p>OSSZ v souladu s příslušnými právními předpisy poskytují oprávněným orgánům, zaměstnavatelům a klientům odbornou pomoc, vyřizují jejich stížnosti a podněty a provádějí informační činnost.</p> <p>OSSZ odpovídají za účelné vynakládání prostředků na sociální zabezpečení, s nimiž hospodaří, a odpovídají za svěřený majetek.</p>
3. Organizační struktura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ředitel OSSZ</li> <li>• Odbor sociálního pojištění <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oddělení nemocenského pojištění</li> <li>• Oddělení důchodového pojištění</li> <li>• Oddělení OSVČ</li> </ul> </li> <li>• Odbor výběru pojistného <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oddělení účtárny pojistného a dávek</li> <li>• Oddělení vymáhání pojistného a provádění exekučních srážek</li> </ul> </li> <li>• Oddělení kontroly</li> <li>• Oddělení lékařské posudkové služby</li> <li>• Oddělení vnitřní správy</li> </ul>
4. Kontaktní spojení	Adresa: Krnovská 2975/75, 746 98 Opava Telefon: 553 604 111 Elektronická adresa podatelny: <a href="mailto:posta.op@cssz.cz">posta.op@cssz.cz</a> ID datové schránky: zrgadgy Adresa internetové stránky: <a href="http://www.cssz.cz">www.cssz.cz</a>
5. Případné platby lze poukázat	<p>Důchodové pojištění OSVČ  01011-7928821/0710  IBAN: CZ2007100010110007928821</p> <p>Nemocenské pojištění OSVČ  11017-7928821/0710  IBAN: CZ6007100110170007928821</p> <p>Pro zaměstnavatele  21012-7928821/0710  IBAN: CZ0607100210120007928821</p> <p>Dobrovolné důchodové pojištění  21012-7928821/0710  IBAN: CZ0607100210120007928821</p> <p>Pojistné se platí v české měně buď na shora uvedené účty, anebo vyplacením v hotovosti zaměstnanci OSSZ pověřenému přijímat pojistné v pokladně pro výběr pojistného v pokladních hodinách; v jednom kalendářním dni však lze zaplatit nejvýše částku 10.000,-- Kč.</p>

6. Identifikační číslo organizace (IČ)	00006963
7. Daňové identifikační číslo (DIČ)	---
8. Dokumenty	Seznam hlavních dokumentů je dostupný na <a href="http://www.cssz.cz">www.cssz.cz</a> . Rozpočet ČSSZ je dostupný ve Výroční zprávě ČSSZ zveřejněné na <a href="http://www.cssz.cz">www.cssz.cz</a> .
9. Žádosti o informace	<p>Za informaci se pro účely zákona č. 106/1999 Sb., považuje každá informace o skutečnostech a údajích, které se týkají činností svěřených do působnosti OSSZ a její rozhodovací pravomoci zákonem č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud nepodléhají zvláštnímu režimu ochrany.</p> <p>Poskytují se pouze informace týkající se působnosti ČSSZ (OSSZ), které jsou v době podání žádosti standardně dostupné v informačních zdrojích OSSZ. Neposkytují se informace, které podléhají právním předpisům týkajících se ochrany utajovaných skutečností, ochrany obchodního tajemství a ochrany důvěrnosti majetkových poměrů. Neposkytují se zejména informace, které jsou obchodním tajemstvím, informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení, informace o probíhajícím trestním řízení, o rozhodovací činnosti soudů (s výjimkou rozsudků), o přípravě, průběhu a projednávání kontrol v orgánech Nejvyššího kontrolního úřadu aj.</p> <p>Náležitosti žádostí o informace Žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. musí obsahovat zejména:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. informaci o tom, že je žádost určena ČSSZ, pracovišti ČSSZ nebo OSSZ,</li><li>2. informace, že se jedná o žádost dle zákona,</li><li>3. u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu nebo bydliště,</li><li>4. u právnické osoby název, identifikační číslo, adresu sídla nebo adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla.</li></ol> <p>K podání žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., využije žadatel některého z kontaktů na územní organizační jednotku ČSSZ.</p>
10. Příjem žádostí a dalších podání	<p>Přijímání písemných žádostí o informaci OSSZ nepožaduje při vyřizování písemných žádostí žádné zvláštní formální náležitosti podání nad rámec náležitostí stanovených zákonem č. 106/1999 Sb. Z obsahu podání musí být zřejmé, že se jedná o žádost o poskytnutí informace a příslušný dotaz musí být formulován srozumitelně a určitě, aby jej bylo možné vyřídit. Žádost lze dále doplnit telefonním číslem, příp. e-mailovou adresou.</p> <p>Písemné podání lze předat OSSZ využitím služeb jiné organizace (pošta, kurýrní služba) nebo přímo do podatelny. Podatelna pak předá žádost organizačnímu útvaru, v jehož kompetenci je informaci poskytnout.</p> <p>Obdobným způsobem se postupuje i v případech, kdy je písemná žádost doručena do OSSZ jiným způsobem než poštovní zásilkou, např. datovou schránkou, e-mailem nebo faxem.</p> <p>Přijímání ústně podaných žádostí o informaci</p>

	<p>Dostaví-li se žadatel o informaci osobně, vyřizuje se jeho žádost v obvyklé pracovní době zavedené v OSSZ; je-li to podle charakteru dotazu možné, vyřídí se okamžitě, případně v dohodnuté lhůtě.</p> <p>Doporučujeme proto těmto žadatelům dohodnout osobní projednání žádosti o informaci předem, aby byla minimalizována alternativa pozdějšího následného vyřizování.</p> <p>V případě telefonické žádosti podá kompetentní organizační útvar požadovanou informaci okamžitě. Pokud to není možné, protože vyhledání informace by vyžadovalo delší čas nebo žadatel není s odpovědí spokojen, příp. akceptuje výhradně písemnou odpověď, může žadatel uplatnit žádost písemně prostřednictvím podatelny.</p> <p>Rozhodnutí o odmítnutí žádosti Pokud OSSZ žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě 15 kalendářních dnů od přijetí žádosti, rozhodnutí, které doručuje do vlastních rukou žadatele. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí.</p>
11. Opravné prostředky	<p>V případě stížnosti podle ustanovení § 16a zákona č. 106/1999 Sb., je tam, kde v I. stupni rozhodovala OSSZ, odvolacím orgánem ČSSZ.</p> <p>V případě odvolání je tam, kde v I. stupni rozhodovala OSSZ, odvolacím orgánem ČSSZ.</p> <p>O stížnosti a odvolání se rozhoduje ve lhůtě do 15 dnů ode dne, kdy byla předložena.</p>
12. Formuláře	<p>Žádosti o informace nejsou zformalizované.</p> <p>Tiskopisy pro jednotlivé oblasti sociálního zabezpečení jsou k dispozici na <a href="http://www.cssz.cz">www.cssz.cz</a> nebo na územní organizační jednotce ČSSZ.</p>
13. Popisy postupů - návody na řešení životních situací	<p>Životní situace jsou k dispozici na <a href="http://www.cssz.cz">www.cssz.cz</a> nebo na Portálu veřejné správy (<a href="http://portal.gov.cz">portal.gov.cz</a>).</p> <p>Informační materiály ČSSZ jsou k dispozici na <a href="http://www.cssz.cz">www.cssz.cz</a> nebo na územní organizační jednotce ČSSZ.</p>
14. Předpisy	<p>Základní právní předpisy ve znění pozdějších předpisů:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,</li><li>• zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění,</li><li>• zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění</li><li>• zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,</li><li>• zákon č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením,</li><li>• zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,</li><li>• zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti,</li><li>• zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů,</li><li>• zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,</li><li>• zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,</li><li>• Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,</li><li>• příslušné právní předpisy EU, tzv. evropská koordinační nařízení a</li><li>• mezinárodní smluvní dokumenty o sociálním zabezpečení.</li></ul> <p>Základní právní předpisy jsou k nahlédnutí v podatelně OSSZ umístěné v přízemí budovy u hlavního vchodu, a to Po a St 8 – 17 hod., Út a Čt 8 – 16 hod. a Pá 8 – 12 hod.</p>
15. Úhrady za poskytování informací	<p>ČSSZ podle ustanovení § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje tento Sazebník úhrad za poskytování informací. ČSSZ je oprávněna požadovat úhradu za poskytnutí těch informací, na něž se vztahuje informační povinnost. Výše úhrady nepřesahuje věcné náklady povinného subjektu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Věcné náklady spojené s vytištěním informace, pořízením kopie nebo záznamu informace a zasláním informace žadateli jsou následující:<ul style="list-style-type: none"><li>a) náklady na pořízení kopií:<ol style="list-style-type: none"><li>1. 2,00 Kč za pořízení jedné strany výtisku formátu A 4 nebo kopie;</li><li>2. 3,00 Kč za pořízení oboustranného výtisku (kopie) formátu A 4;</li><li>3. 3,00 Kč za pořízení jedné strany výtisku (kopie) formátu A 3;</li><li>4. 4,00 Kč za pořízení oboustranného výtisku (kopie) formátu A 3;</li></ol></li><li>b) na publikace a tiskoviny:<p>publikace nebo tiskoviny vydávané ČSSZ, které lze získat v Klientském centru, příp. v odborné knihovně, za cenu uvedenou na výtisku, poskytuje-li se informace formou prodeje tohoto výtisku;</p></li><li>c) náklady na opatření technických nosičů dat:<ol style="list-style-type: none"><li>1. 20,00 Kč za 1 kus nenahraného CD ROM;</li><li>2. v případě použití jiného technického nosiče dat se náklady stanoví ve výši pořizovací ceny požadovaného technického nosiče dat;</li></ol></li><li>d) náklady na odeslání informace žadateli:<p>ve výši dle aktuálního ceníku poštovních služeb provozovatele poštovních služeb;</p></li><li>e) náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací:<p>pokud se jedná o informaci, kterou je třeba vyhledat, uhradí žadatel náklady ve výši 280,00 Kč za každou započatou hodinu práce odborného referenta. Jedná-li se o čas kratší než 1 hodina, lze uvedený náklad krátit o jednu polovinu, tj. 140,00 Kč.</p></li></ul></li></ul>
16. Výroční zprávy podle zákona č. 106/1999 Sb.	Výroční zprávy z oblasti poskytování informací jsou k dispozici na <a href="http://www.cssz.cz">www.cssz.cz</a> .