



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

**VŠEOBECNÉ ZÁSADY
PRO VYPLŇOVÁNÍ TISKOPISU
„POTVRZENÍ O STUDIU /O TEORETICKÉ A
PRAKTICKÉ PŘÍPRAVĚ/ PRO ÚČELY
DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ“
PLATNÉ OD 1. 1. 2009**

Úkoly zaměstnavatelů při provádění důchodového pojištění upravuje ustanovení § 35a až § 42 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 582/1991 Sb.).

Aktualizace v důsledku nabytí účinnosti zákona č. 306/2008 Sb. – tzv. parametrické změny, od 1. 1. 2010 je vyznačena podtrženou kurzívou.

S účinností od 1. 1. 2010 již doba studia realizovaná po 31. 12. 2009 není pro důchodové nároky hodnocena jako náhradní doba důchodového pojištění. V této souvislosti se ruší ustanovení § 39a, odst. 1 zákona 582/1991 Sb., tj. školy již za dobu studia po 31. 12. 2009 nevyhotovují formulář „Potvrzení o studiu“ pro studenty, kteří se soustavně připravují na budoucí povolání studiem na střední, vyšší odborné škole nebo na vysoké škole.

Nově však od 1. 1. 2010 jsou právnické osoby nebo organizační složky státu nebo jejich součástí vykonávající činnost střední školy, vyšší odborné školy nebo konzervatoře a vysoké školy podle ustanovení § 40 zákona č. 582/1991 Sb. povinny na žádost orgánu sociálního zabezpečení nebo pojištěnce pro účely jeho důchodového pojištění vydat **písemné potvrzení o formě a době studia pojištěnce, včetně údajů o zahájení a ukončení, popřípadě přerušení studia, pokud v souladu se zákonem o archivnictví a spisové službě uchovávají dokumenty obsahující tyto údaje. Toto potvrzení jsou povinny vydat do 8 dnů ode dne obdržení žádosti o jeho vydání. Pro toto potvrzení není zákonem předepsaný tiskopis.**

U osob se zdravotním postižením při teoretické a praktické přípravě na budoucí povolání nebo jinou výdělečnou činnost nedochází od 1. 1. 2010 k žádným změnám a i nadále je zaměstnavatel nebo vzdělávací zařízení, který přípravu provádí povinen předkládat údaje o těchto osobách na předepsaném tiskopisu.

Potvrzení o studiu pro období od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009

Ustanovením § 36 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb. je středním a vysokým školám v České republice uložena povinnost plnit úkoly v důchodovém pojištění za osoby, které se soustavně připravují na budoucí povolání studiem na těchto školách.

Školy zabezpečující střední vzdělávání, vyšší odborné vzdělávání, vysokoškolské vzdělávání, případně zabezpečující výuku, která se pro účely důchodového pojištění považuje z důvodu svého rozsahu a úrovně za studium na středních a vysokých školách jsou povinny vést **evidenci pro účely důchodového pojištění** způsobem uvedeným v ustanovení § 37 odst. 4 zákona č. 582/1991 Sb.

Bližší vymezení pojmu soustavné přípravy na budoucí povolání, tj. doby, která je ve stanoveném rozsahu započitatelná pro účely důchodového pojištění, upravuje ustanovení § 21 – § 23 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 155/1995 Sb.).

Ustanovení § 39a odst. 1 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění platném do 31. 12. 2009, potom blíže upravuje povinnost škol předkládat České správě sociálního zabezpečení (dále jen ČSSZ) údaje o studentech **do 8 dnů ode dne skončení, nedokončení nebo přerušení studia.**

Z uvedeného je zřejmé, že školy měly od 1. 1. 2009 předkládat potvrzení o studiu i v případě řádného skončení studia. S ohledem na zákon č. 306/2008 Sb., který s účinností od 1. 1. 2010 celý odst. 1 ustanovení § 39a zákona č. 582/1991 Sb. ruší, neboť doba studia realizovaná po 31. 12. 2009 nebude sama o sobě považována za náhradní dobu důchodového pojištění, by se při striktní aplikaci zákonného textu zcela nesystémově v databance ČSSZ objevil údaj o skončeném studiu týkající se pouze okruhu studentů, kteří ukončí studium v roce 2009, přičemž školská zařízení by plnění této povinnosti nedůvodně zatížilo. Z důvodu této nesystémovosti není ze strany ČSSZ po školských zařízeních vyžadováno předkládání uvedených údajů v případě řádného skončení studia. Pro rok 2009 je na školských zařízeních vyžadováno, jako již v minulosti, pouze splnění povinnosti předložit požadované údaje o nedokončeném a přerušeném studiu.

Škola předkládá ČSSZ údaje o studentech jen pokud k nedokončení nebo přerušení studia došlo po dosažení 18. roku věku žáka nebo studenta. V případě, že studium bylo zahájeno před 18. rokem věku žáka nebo studenta a ukončeno z důvodu nedokončení nebo přerušení bylo po 18. roce jeho věku, uvádí škola v údajích o době trvání studia pouze dobu studia po 18. roku věku žáka nebo studenta do přerušení nebo nedokončení studia.

Do tiskopisu se uvádí vždy jen období trvání studia. V případě vyplňování tiskopisu za dobu studia, které pokračovalo po jeho přerušení, se uvádí pouze období trvání (tj. pokračování) studia po jeho přerušení (doba studia před přerušením byla již obsažena v potvrzení předloženém do 8 dnů ode dne přerušení studia). Pokud bylo studium přerušeno před 18. rokem věku a pokračuje po 18. roku věku, uvádí se do potvrzení rovněž jen doba studia po dovršení 18. roku věku.

Pokud je studium na střední, vyšší odborné nebo vysoké škole realizována teoretická a praktická příprava pro zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost osob se zdravotním postižením, škola tuto dobu na potvrzení vykáže způsobem uvedeným níže.

Potvrzení o teoretické a praktické přípravě pro zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost osoby se zdravotním postižením (*tato povinnost zůstává pro období po 31. 12. 2009 beze změny*)

Podle ustanovení § 36 písm. r) zákona č. 582/1991 Sb. plní úkoly v důchodovém pojištění u osob se zdravotním postižením při teoretické a praktické přípravě pro zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost (dále jen příprava) zaměstnavatel nebo vzdělávací zařízení, u nichž se příprava provádí.

Osobami se zdravotním postižením jsou podle ustanovení § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 435/2004 Sb.), fyzické osoby, které jsou:

- a) orgánem sociálního zabezpečení uznány invalidními *ve třetím stupni*,
- b) orgánem sociálního zabezpečení uznány invalidními *v prvním nebo druhém stupni*,
- c) rozhodnutím úřadu práce uznány zdravotně znevýhodněnými.

Teoretická a praktická příprava pro zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost osob se zdravotním postižením zahrnuje podle ustanovení § 71 zákona č. 435/2004 Sb.:

- a) přípravu na budoucí povolání podle zvláštních právních předpisů (§ 21 – § 23 zákona č. 155/1995 Sb.),
- b) přípravu k práci,
- c) specializované rekvalifikační kurzy.

Zaměstnavatel nebo vzdělávací zařízení je povinen o osobách se zdravotním postižením, které u něj provádí přípravu, vést, v souladu s ustanovením § 37 odst. 7 zákona č. 582/1991 Sb., **evidenci pro účely důchodového pojištění**, a to v rozsahu potřebném pro provádění tohoto pojištění.

Ustanovení § 39a *odst. 1* zákona č. 582/1991 Sb. (*do 31. 12. 2009 § 39a odst. 2*) potom blíže upravuje povinnost zaměstnavatele nebo vzdělávacího zařízení předkládat ČSSZ údaje o osobách se zdravotním postižením **do 8 dnů ode dne skončení přípravy**.

Tiskopis „Potvrzení ...“ slouží (mimo potvrzení o době studia) pouze k předložení údajů o době trvání teoretické a praktické přípravy pro zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost osoby se zdravotním postižením. V případě, že v rámci této přípravy zaměstnavatel s osobou se zdravotním postižením uzavře pracovněprávní vztah, který zakládá účast na důchodovém pojištění, vykazují se údaje o tomto pracovněprávním vztahu způsobem stanoveným v § 38 zákona č. 582/1991 Sb., tj. na evidenčním listu důchodového pojištění.

Způsob předkládání tiskopisu:

Podle ustanovení § 39a *odst. 6* zákona č. 582/1991 Sb. (*do 31. 12. 2009 § 39a odst. 7*) jsou školy/zaměstnavatelé/vzdělávací zařízení povinni předkládat vymezené údaje na předepsaném tiskopisu vydaném Českou správou sociálního zabezpečení, nebo způsobem uvedeným v § 123e odst. 2 a 3 téhož zákona.

Ustanovení § 123e zákona č. 582/1991 Sb. dává možnost v případech, tímto zákonem stanovených, použít namísto tiskopisu i elektronický přenos za využití výpočetní techniky. ČSSZ umožňuje elektronické předávání „Potvrzení“ ve formě datových vět podepsaných zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb zaslaných prostřednictvím Portálu veřejné správy nebo na médiích, tj. na CD nebo disketách 3,5"/1,44 MB. Podrobnosti umožňující elektronický přenos jsou zveřejněny na webových stránkách ČSSZ na adrese www.cssz.cz.

Prostřednictvím systému datových schránek nebudou z provozních důvodů po přechodnou dobu přijímána E-podání „Potvrzení“, která je třeba i nadále zasílat prostřednictvím portálu veřejné správy. Důvodem je především zajištění plynulosti sběru údajů a vytěžování dat potřebných pro provádění důchodového pojištění. V současné době má ČSSZ díky portálu veřejné správy vytvořen pokročilejší systém automatizovaného zpracování dat, než umožňuje a nabízí systém datových schránek.

K prokazování doby studia a teoretické a praktické přípravy slouží tiskopis „Potvrzení o studiu (teoretické a praktické přípravě) pro účely důchodového pojištění“ vydaný ČSSZ.

Způsob vyplňování tiskopisu:

Tiskopis se vyplňuje psacím strojem. Případně je možné k jeho vyplnění využít program, který je uživatelům volně k dispozici na webové stránce ČSSZ na adrese www.cssz.cz. Program slouží k vyplnění údajů na obrazovce a provedení tisku potřebných údajů **do originálního tiskopisu Potvrzení**. [*Toto programové zabezpečení umožňuje i elektronické předkládání Potvrzení*]

Při vyplňování potvrzení se užívá česká abeceda (diakritická znaménka). Pokud vyplnění některých údajů nepřichází v úvahu, příslušné pole se ponechá volné, neproškrťává se. Vyplňované údaje na tiskopisu by neměly přesahovat barevné označení čtecích polí, totéž platí i při tisku do originálního tiskopisu pomocí programového zabezpečení.

Jestliže při vyplňování některého z údajů nepostačuje vymezený prostor formuláře, ukončí se zápis daného údaje uvedením posledního písmene, které lze do uvedeného prostoru uvést (např. Kolomazníková-Drahokoup).

Při vyplňování tiskopisu není přípustné provádět přepisy (opravy) základních identifikačních údajů – tj. rodného čísla, rodného příjmení, variabilního symbolu a IČ. Dále nelze provádět jakékoliv opravy údajů v oddílu 2. Průběh studia (teoretické a praktické přípravy). Při chybném vyplnění některého z těchto údajů musí škola (zaměstnavatel, vzdělávací zařízení) použít pro vyplnění tiskopis nový.

Případné přepisy (opravy) v ostatních údajích (oddílu 1. a 3.) lze provést pouze v případě, že údaje po opravě nepřesáhnou vymezený prostor. Opravený údaj musí být ověřen (mimo vymezený prostor) parafoou příslušného pracovníka, který opravu provedl. Chybný údaj je nutné zřetelně škrtnout, přitom škrtnat lze perem, propisovací tužkou, případně na psacím stroji za použití pomlčky nebo písmene „X“.

Záhlaví potvrzení obsahuje následující údaje:

„Typ“: uvádí se ve tvaru dvojčíslí, které označuje, zda se jedná o opravné potvrzení či nikoli.

- **01** – uvádí se v případech, kdy se nejedná o opravné potvrzení
- **51** – uvádí se v případech, kdy se jedná o opravné potvrzení

„Oprava potvrzení ze dne“: bude-li údaj „Typ“ označen hodnotou 51, uvádí se do vymezeného prostoru datum vyhotovení původního potvrzení, jehož se oprava týká, a to ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR.

„Kód OSSZ“: uvádí se kód z číselníku okresů. Uvede se kód OSSZ, v jejímž obvodu je sídlo školy, zaměstnavatele, vzdělávacího zařízení (viz příloha č. 1).

„Místně příslušná OSSZ (ÚP PSSZ)“: uvede se slovy příslušná OSSZ, v jejímž obvodu je sídlo školy, zaměstnavatele, vzdělávacího zařízení, např. Beroun.

Potvrzení dále obsahuje tyto údaje:

- 1. Identifikace žáka (studenta, osoby v teoretické a praktické přípravě)**
- 2. Průběh studia (teoretické a praktické přípravy)**
- 3. Identifikační údaje školy (zaměstnavatele, vzdělávacího zařízení) a podpis**

ad 1) Identifikace žáka (studenta, osoby v teoretické a praktické přípravě)

Jednotlivé údaje tohoto oddílu se vyplňují následujícím způsobem:

„Příjmení (poslední)“: vyplňuje se poslední užívané příjmení podle záznamu v občanském průkazu, případně jiného dokladu totožnosti.

„Jméno“: vyplňuje se v nezkrácené podobě obsažené v dokladech prokazujících totožnost. Pokud má student (žák, osoba v teoretické a praktické přípravě) více jmen, uvedou se všechny dle dokladů (do využití vymezeného prostoru).

„Titul“: vyplňuje se běžně používanými zkratkami (např. Mgr., JUDr.).

„Datum narození“: uvádí se běžným způsobem s tečkami mezi dnem, měsícem a rokem ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR – např. 24.6.1991.

„Rodné číslo“: uvádí se desetimístným číselným znakem (devítimístný znak by přicházel v úvahu pouze u narozených do 31. 12. 1953.). Vyplňuje se v trojčíslicích s čtyřmístnou (event. trojmístnou) koncovkou a jednotlivé skupiny čísel se oddělují mezerou (XXX XXX XXXX, event. XXX XXX XXX). Rodné číslo je nezastupitelným identifikačním údajem, který je potřeba vyplňovat vždy i u cizích státních příslušníků a při jeho vyplňování je nutné dbát zvýšené pozornosti.

„Ulice“: vyplňuje se název ulice bez čísla domu, nemá-li obec uliční systém, nebude tento údaj doplňován. U osob s trvalým pobytem v zahraničí se veškeré adresní údaje uvádí podle místa trvalého pobytu v zahraničí.

„Číslo domu“: uvádí se odpovídající číslo domu, v němž má osoba bydliště. Obsahuje-li adresa číslo popisné i orientační, uvádějí se obě tato čísla (s lomítkem), přičemž není rozhodné, které číslo bude uvedeno jako první. V čísle domu lze uvádět i písmena abecedy, např. označení bloku domu (1319/1A nebo 1319/IXa, apod.)

„St. obč.“ – státní občanství: uvádí se dle číselníku států. Pro Českou republiku se použije kód CZ. Pokud má osoba více státních občanství, z nichž jedno v České republice, uvádí se CZ. Pokud má osoba více státních občanství a nemá občanství v České republice, uvede se občanství dle jejího uvážení.

„Rodné příjmení“: musí se shodovat se záznamy obsaženými v dokladech prokazujících totožnost.

"Obec": vyplňuje se vždy v přesném znění, a to i s případným upřesněním části obce, např. Praha 5 - Smíchov, a v nezkrácené podobě, např. Nová Ves pod Pleší. Jedná-li se o adresu v zahraničí, uvádějí se zahraniční adresní údaje.

"Pošta": vyplňuje se pouze prvních pět písmen z názvu dodávací pošty, např. pošta Hradec Králové – Hrade, České Budějovice – České, Nový Jičín – NovýJ, Nová Paka – NováP, Ústí nad Labem – Ústín – bez mezer (neužívají se zkratky HKrál, ČBudě). V rámci pěti písmen je přípustné použít i číslo, a to např. Most1.

Jedná-li se o adresu v zahraničí, tento údaj se nevyplňuje.

"PŠC (Post Code)": v ČR se uvádí dle sborníku dodávacích pošt a směrovacích čísel měst a obcí (XXX XX), pokud se jedná o adresu v zahraničí uvádí se zahraniční směrovací kód.

"Stát": uvádí se kódem, použije se číselník států, který je k dispozici na webových stránkách www.cssz.cz. Jde vždy o dvoumístný údaj, pro Českou republiku se používá kód CZ (příloha č. 2 obsahuje číselník v praxi nejčastěji používaných zkratk států).

"Místo narození": vyplňuje se obec, příp. okres (u cizince i stát). Pro označení státu se použije číselník států. Pokud je název delší, je nutno ho na konci zkrátit, v případě víceslovného názvu uvést první část úplnou a ostatní části zkráceně.

ad 2) Průběh studia (teoretické a praktické přípravy)

„Kód“: uvádí se ve tvaru dvoumístného údaje, který označuje charakter údajů vykazovaných na potvrzení ve vztahu k odlišení, zda se jedná o potvrzení o studiu či potvrzení o teoretické a praktické přípravě a odlišení důvodu předkládání potvrzení o studiu.

První znak dvojmístného údaje rozlišuje, zda se jedná o potvrzení o studiu (s rozlišením, zda se jedná o studiu na střední nebo vysoké škole) nebo o potvrzení o teoretické a praktické přípravě. V prvním znaku budou uváděny následující údaje:

- **S** – pro studium na střední nebo vyšší odborné škole
- **V** – pro studium na vysoké škole
- **P** – pro teoretickou a praktickou přípravu

Druhý znak dvojmístného údaje rozlišuje, z jakého důvodu je potvrzení o studiu předkládáno. V druhém znaku budou uváděny údaje:

- **S** – v případě řádného skončení studia
- **N** – v případě nedokončení studia
- **P** – v případě přerušení studia
- **+** (znaménko plus) – vždy v případě, že se jedná o potvrzení o teoretické a praktické přípravě

„Od“: údaj se vyplňuje ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR, např. 1.9.2006.

Studium: uvede se den, měsíc a rok zahájení studia nebo pokračování studia po přerušení.

Uvádí se pouze doba studia po 18. roce věku žáka nebo studenta, tj. datum „Od“ může být shodné s 18-tými narozeninami žáka/studenta nebo pozdější.

Teoretická a praktická příprava: uvede se den, měsíc a rok zahájení teoretické a praktické přípravy bez věkového omezení.

„Do“: údaj se vyplňuje ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR, např. 30.6.2009.

Studium: uvede se den, měsíc a rok ukončení studia (z důvodu skončení, nedokončení nebo přerušení studia).

Teoretická a praktická příprava: uvede se den, měsíc a rok ukončení teoretické a praktické přípravy.

ad 3) Identifikační údaje školy (zaměstnavatele, vzdělávacího zařízení) a podpis

„Název školy (zaměstnavatele, vzdělávacího zařízení)“: uvede se celý název uvedený v obchodním, živnostenském nebo jiném rejstříku. Pokud je zaměstnavatelem fyzická osoba, uvádí se jméno a příjmení fyzické osoby.

„IČ“: uvádí se individuální (identifikační) číslo přidělované subjektům pro potřeby ČSÚ. IČ se uvede včetně úvodních nul. V případě, že IČ není přiděleno, zůstane údaj nevyplněn.

„Variabilní symbol“: uvádí se variabilní symbol přidělený škole (zaměstnavateli, vzdělávacímu zařízení) správou sociálního zabezpečení.

„Ulice“: vyplňuje se název ulice bez čísla domu, kde má škola (zaměstnavatel, vzdělávací zařízení) sídlo, nemá-li obec uliční systém, nebude tento údaj doplňován.

„Číslo domu“: uvádí se odpovídající číslo domu. Obsahuje-li adresa číslo popisné i orientační, uvádějí se obě tato čísla (s lomítkem), přičemž není rozhodné, které číslo bude uvedeno jako první. V čísle domu lze uvádět i písmena abecedy, např. označení bloku domu (1319/1A nebo 1319/IXa, apod.)

„Obec“: vyplňuje se vždy v přesném znění, a to i s případným upřesněním části obce, např. Praha 5 – Smíchov, a v nezkrácené podobě, např. Nová Ves pod Pleší.

„PSC“: se uvádí se dle sborníku dodávacích pošt a směrovacích čísel měst a obcí v ČR (XXX XX).

„Datum vyhotovení potvrzení“: uvede se datum vyhotovení potvrzení ve tvaru D.(DD.)M.(MM.)RRRR.

„Podpis a razítko školy (zaměstnavatele, vzdělávacího zařízení)“: uvede se razítko a podpis pověřeného pracovníka školy (zaměstnavatele, vzdělávacího zařízení).

Zpracoval: odbor 33 ČSSZ
aktualizace říjen 2009

Číselník okresů

Kód	Popis	Kód	Popis
110	Praha 10	552	Chomutov
111	Praha 1	553	Jablonec nad Nisou
112	Praha 2	554	Liberec
113	Praha 3	555	Litoměřice
114	Praha 4	556	Louny
115	Praha 5	557	Most
116	Praha 6	558	Teplice
117	Praha 7	559	Ústí nad Labem
118	Praha 8	660	Havlíčkův Brod
119	Praha 9	661	Hradec Králové
121	Praha 5 – Jihozápadní Město	662	Chrudim
122	Praha 4 – Modřany	663	Jičín
123	Praha 4 – Jižní Město	664	Náchod
220	Benešov	665	Pardubice
221	Beroun	666	Rychnov nad Kněžnou
222	Kladno	667	Semily
223	Kolín	668	Svitavy
224	Kutná Hora	669	Trutnov
225	Mělník	670	Ústí nad Orlicí
226	Mladá Boleslav	771	Blansko
227	Nymburk	772	Brno – město
228	Praha – východ	773	Brno – venkov
229	Praha – západ	774	Břeclav
230	Příbram	775	Zlín
231	Rakovník	776	Hodonín
332	České Budějovice	777	Jihlava
333	Český Krumlov	778	Kroměříž
334	Jindřichův Hradec	779	Prostějov
335	Pelhřimov	780	Třebíč
336	Písek	781	Uherské Hradiště
337	Prachatice	782	Vyškov
338	Strakonice	783	Znojmo
339	Tábor	784	Žďár nad Sázavou
440	Domažlice	884	Jeseník
441	Cheb	885	Bruntál
442	Karlovy Vary	886	Frydek - Místek
443	Klatovy	887	Karviná
444	Plzeň – město	888	Nový Jičín
445	Plzeň – jih	889	Olomouc
446	Plzeň – sever	890	Opava
447	Rokycany	891	Ostrava – město
448	Sokolov	892	Přerov
449	Tachov	893	Šumperk
550	Česká Lípa	894	Vsetín
551	Děčín		

Číselník států (nejčastěji se vyskytující státy)

Pokud zde konkrétní označení není uvedeno, jsou příslušné číselníky k dispozici na webových stránkách ČSSZ (www.cssz.cz), případně na kterékoli OSSZ.

Kód	Popis	Kód	Popis
AM	Arménie	LV	Lotyšsko
AU	Austrálie	LU	Lucembursko
BE	Belgie	HU	Maďarsko
BY	Bělorusko	MK	Makedonie
BA	Bosna a Hercegovina	MT	Malta
BG	Bulharsko	MD	Moldavsko
CZ	Česká republika	MN	Mongolsko
CN	Čína	DE	Německo
DK	Dánsko	NL	Nizozemsko
EE	Estonsko	NO	Norsko
FR	Francie	NZ	Nový Zéland
FI	Finsko	PL	Polsko
CL	Chile	PT	Portugalsko
HR	Chorvatsko	AT	Rakousko
IN	Indie	RO	Rumunsko
IE	Irsko	RU	Rusko
IS	Island	GR	Řecko
IT	Itálie	SK	Slovensko
IL	Izrael	SI	Slovinsko
JP	Japonsko	UK/GB	Spojené království V. Británie a S. Irska
YU	Jugoslávie	US	Spojené státy americké
CA	Kanada	ES	Španělsko
KZ	Kazachstán	SE	Švédsko
KP	Korea, lidově demokratická republika	CH	Švýcarsko
CY	Kypr	TH	Thajsko
KG	Kyrgyzstán	TR	Turecko
LI	Lichtenštejnsko	UA	Ukrajina
LT	Litva	VN	Vietnam

Základní informace o právních předpisech upravujících oblast vzdělávání

Střední vzdělávání

Dle ustanovení § 66 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), se uchazeč stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

Studium na středních školách se ukončuje vykonáním stanovené maturitní zkoušky a studium na odborných učilištích se ukončuje závěrečnou zkouškou (§ 72 školského zákona). Dnem následujícím po dni, kdy žák vykonal úspěšně maturitní zkoušku nebo závěrečnou zkoušku, přestává být žákem školy. Pokud nevykonal závěrečnou nebo maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit (§ 75 odst. 3, § 81 odst. 9 školského zákona).

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy (§ 66 odst. 5 školského zákona).

Vyšší odborné vzdělávání

Dle ustanovení § 97 odst. 1 školského zákona se uchazeč stává studentem vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené vyšší odbornou školou, nejpozději však do 30. září.

Vyšší odborné vzdělání se ukončuje absolutoriem (§ 101 školského zákona). Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium. Nevykonal-li student úspěšně absolutorium přestává být studentem vyšší odborné školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit, v případě vzdělávacího programu v délce 3,5 roku přestává být studentem školy 31. ledna roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit (§ 102 odst. 7 školského zákona).

Ředitel školy může přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem vyšší odborné školy (§ 97 odst. 6 školského zákona).

Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější (§ 98 odst. 1 školského zákona).

Vysokoškolské vzdělávání

Dle ustanovení § 61 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, se uchazeč stává studentem dnem zápisu do studia. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.

Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část. Dokladem o ukončení studia je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu (§ 55 uvedeného zákona).

Studium se dále ukončuje zanecháním studia, nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu, odnětím/zánikem akreditace studijního programu, nebo vyloučením ze studia (§ 56 citovaného zákona).

Studium na vysoké škole může být i opakovaně přerušeno a v době přerušení studia student přestává být studentem školy (§ 54 téhož zákona).